

PIANO DI EMERGENZA DELLA SCUOLA

*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II*

COMUNE DI MAGENTA

VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II, 2/4

TEL. 02.97297390 FAX 02.97295091

DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA CRISTINA DRESSINO

IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA VIENE REDATTO CON LO SCOPO DI INFORMARE TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE NONCHE' GLI ALUNNI SUL COMPORTAMENTO DA TENERE NEL CASO DI UN ALLONTANAMENTO RAPIDO DALL'EDIFICIO SCOLASTICO.

PREMESSA

Lo scopo del piano di emergenza è quello di consentire la migliore gestione possibile degli eventi dannosi ipotizzati, determinando più sequenze di azioni che sono ritenute le più idonee per avere i risultati che ci si prefigge al fine di controllare le conseguenze di un incidente. Obiettivo del piano è quello di fornire in un unico documento quelle informazioni-chiave che servono per mettere in atto i comportamenti e le procedure che permettono di perseguire la salvaguardia e l'evacuazione delle persone.

In base al D.M. 26.08.92 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" è divenuto obbligatorio il piano di evacuazione dell'edificio scolastico come strumento operativo, specifico della scuola, attraverso il quale vengono pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

E' indispensabile che di fronte ad una situazione di emergenza ogni persona sappia esattamente come comportarsi. Per l'apprendimento di tale comportamento vengono svolte almeno due esercitazioni per ogni anno scolastico, durante le quali gli utenti della scuola (alunni, docenti, personale amministrativo e ausiliario) imparano a conoscere l'edificio e le norme comportamentali, prendendo dimestichezza con le indicazioni delle vie di fuga e la collocazione dei mezzi di protezione attiva (estintori, cassette antincendio). Ciò è necessario poiché, non potendo i gruppi di intervento specializzati essere presenti sul posto nel momento in cui si manifesta l'emergenza, solo la predisposizione e la tenuta in efficienza del sistema di sicurezza può limitare eventuali danni a persone o cose.

Il piano di evacuazione, con il percorso conoscitivo necessario per la sua realizzazione, può dare un contributo fondamentale consentendo di essere preparati a situazioni di pericolo e facilitare le operazioni di allontanamento da luoghi pericolosi.

A cura dei Fiduciari di Plesso/ Preposti e dei Docenti Preposti (Docenti con Delega alla Sicurezza), all'Albo di ogni scuola è esposta una planimetria con le indicazioni del comportamento da assumere e dei percorsi da seguire in caso di emergenza.

In ogni scuola è individuata una zona di raduno, esterna all'edificio, contraddistinta da apposita cartellonistica, che identifica l'area di sosta intermedia dove effettuare l'appello degli alunni, prima di raggiungere, in dipendenza dell'emergenza, una zona più sicura.

In ogni locale delle scuole (aule, refettorio, palestra, ecc.) è posto un cartello che individua il locale stesso con l'indicazione del percorso per il raggiungimento della zona di raduno di pertinenza.

Si raccomanda a tutti i Fiduciari/Preposti e ai Docenti Preposti che la segnaletica sia ben posizionata e chiaramente leggibile. Ogni difficoltà dovrà essere immediatamente comunicata al Dirigente Scolastico, che provvederà subito alla consegna di planimetrie nuove (e quindi ben leggibili) e cartellonistica sostitutiva.

Si richiama l'attenzione dei Fiduciari, dei Preposti e di tutto il personale sul contenuto degli "allegati", che vanno ben conosciuti e, dove prescritto, affissi nei locali scolastici.

Relativamente alla gestione dell'Emergenza Covid, si richiamano i Protocolli di Sicurezza redatti dal Dirigente Scolastico e già in vostre mani, il Regolamento di Istituto – Integrazione Emergenza Covid, i Protocolli di Sicurezza relativi a ciascun Plesso Scolastico e le Circolari Interne del Dirigente Scolastico relative all'argomento.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**
Dott. Cesare Sangalli
- **Medico Competente**
Dott. Alessandro Ponti
- **Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza**
Ins.te Manuela Gemelli

- ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

| Nominativi | Tipologia | Plesso |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| Polito Anna, Bevilacqua Paola, Di Domenico Maria Cristina, Cusumano Margherita, Giommetti Donatella, Rizzo Roberta | Scuola Primaria | E. De Amicis |
| Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria, Favitta Massimo, Nosotti Fosca, Garagiola Lorena | Scuola Primaria | C. Lorenzini |
| Pastori M. Carla, Viganò Patrizia, Busti Adriana, Merlo Laura, Musella Carmela | Scuola Primaria | G. M. Beretta |
| Angeramo Maria, Triolo Pietro, Anastasi Sabina, Orlando Raffaella, Lovaldi Laura | Scuola Primaria | Giovanni XXIII |
| D'Alessandro Patrizia, Cova Maria Luisa, Di Maro M. Rosaria, Puzzo Maria | Scuola dell'Infanzia | "Rodari" di Via Caracciolo |
| Faccendini Elisa, Lovati Antonella, Corbella Lorena, Gentile Margherita | Scuola dell'Infanzia | "Rodari" di Via Saffi |
| Massironi Ornella, Turati Corinna, Cozzi Tiziana | Scuola dell'Infanzia | Papa Giovanni Paolo II |
| Iaconeta Stefania, Giacobbe Alessandro, Morabito Elena, Trusso Renata, Arecchia Carmela, Alaimo Monica, Figuccio Bartolomeo | Scuola Secondaria di I grado | 4 Giugno 1859 |
| Favitta Massimo, Martino Bianca, Alaimo Monica, Mondì Anna, Figuccio Bartolomeo, Giacobbe Alessandro, Mangiapane Vito, Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria | Scuola Secondaria di I grado | 4 Giugno 1859 Ponte Vecchio |

- ADDETTI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE DI EMERGENZA

Scuola Primaria plesso "E. De Amicis"

| | |
|-------------|--|
| Piano terra | Bevilacqua Paola, Di Domenico Maria Cristina, Bernardinelli Sonja, Agosti Patrizia |
| Primo piano | Iermieri Barbara, Gemelli Manuela, Polito Anna, Peri Erica |

Scuola Primaria plesso “C. Lorenzini”

| | |
|-------------|--|
| Piano terra | Baroni Nicoletta, Limata Giuseppina, Favitta Massimo, Barenghi Barbara, Berra Elisabetta |
|-------------|--|

Scuola Primaria plesso “G. M. Beretta”

| | |
|-------------|--|
| Piano terra | Busti Adriana, Villa Roberta, Viganò Patrizia, Musella Carmela |
|-------------|--|

Scuola Primaria plesso “Giovanni XXIII”

| | |
|-------------|---|
| Piano Terra | Porta Doriana, Anastasi Sabina |
| 1° Piano | Orlando Raffaella |
| 2° Piano | Porto Anna, Mancrasso Adriana, Besana Silvia |
| 3° Piano | Colombo Gabriella, Angeramo Giuseppina, Scilingo Rossella |

Scuola dell’Infanzia plesso “Rodari” di Via Caracciolo

| | |
|-------------|--|
| Piano terra | D’Alessandro Patrizia, Di Maro Maria Rosaria |
| Primo piano | Cova Maria Luisa, Ripamonti Carola |

Scuola dell’Infanzia plesso “Rodari” di Via Saffi

| | |
|-------------|---|
| Piano terra | Corbella Lorena, De Pascale Maria, Gentile Margherita |
|-------------|---|

Scuola dell’Infanzia plesso “Papa Giovanni Paolo II”

| | |
|-------------|--|
| Piano terra | Massironi Ornella, Rossi Simona, Libero Giovanna, Turati Corinna |
|-------------|--|

Scuola Secondaria di I grado plesso “4 Giugno 1859” - Magenta

| | |
|-------------|---|
| Piano terra | Macrì Giuseppa |
| Primo Piano | Figuccio Bartolomeo, Arecchia Carmela, Giacobbe Alessandro, Trizzino Silvia, Bigogno Anna Maria |

Scuola Secondaria di I grado plesso “4 Giugno 1859” – Ponte Vecchio

| | |
|--------------------|--|
| Piano seminterrato | Favitta Massimo, Stracquadini Giuseppina, Limata Giuseppina |
| Piano terra | Bigogno Anna Maria, Martino Bianca, Figuccio Bartolomeo, Giacobbe Alessandro |

Fiduciari di Plesso con Delega alla Sicurezza e Preposti

| Nominativi | Tipologia | Plesso |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Bevilacqua Paola Iermieri Barbara | Scuola Primaria | E. De Amicis |
| Baroni Nicoletta | Scuola Primaria | C. Lorenzini |
| Ronzio Monica | Scuola Primaria | G. M. Beretta |
| Porto Anna | Scuola Primaria | Giovanni XXIII |
| Cova Maria Luisa | Scuola dell’Infanzia | “Rodari” Via Caracciolo |
| Garavaglia Paola | Scuola dell’Infanzia | “Rodari” di Via Saffi |
| Massironi Ornella | Scuola dell’Infanzia | Papa Giovanni Paolo II |
| Trusso Renata | Scuola Secondaria di I grado | 4 Giugno 1859 |
| Martino Bianca | Scuola Secondaria di I grado | 4 Giugno 1859 Ponte Vecchio |

Responsabili per procedure d'infornio

Tutto il personale docente assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato

Tutto il personale ATA statale assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Responsabili per evacuazione edifici:

| Nominativi | Tipologia | Plesso |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Bevilacqua Paola, Gemelli Manuela | Scuola Primaria | E. De Amicis |
| Baroni Nicoletta, Favitta Massimo | Scuola Primaria | C. Lorenzini |
| Ronzio Monica, Villa Roberta | Scuola Primaria | G.M. Beretta |
| Porto Anna, Mancrasso Adriana | Scuola Primaria | Giovanni XXIII |
| Cova M. Luisa, Ripamonti Carola | Scuola dell'Infanzia | "Rodari" Via Caracciolo |
| Garavaglia Paola, Corbella Lorena | Scuola dell'Infanzia | "Rodari" Via Saffi |
| Massironi Ornella, Libero Giovanna | Scuola dell'Infanzia | Papa Giovanni Paolo II |
| Figuccio Bartolomeo, Bigogno AnnaMaria | Scuola Secondaria di I grado | 4 Giugno 1859 |
| Martino Bianca, Bigogno Anna Maria | Scuola Secondaria di I grado | 4 Giugno 1859 Ponte Vecchio |

Responsabili per segnalazione guasti:

| Nominativi | Tipologia | Plesso |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Bevilacqua Paola Iermieri Barbara | Scuola Primaria | E. De Amicis |
| Baroni Nicoletta | Scuola Primaria | C. Lorenzini |
| Ronzio Monica | Scuola Primaria | G. M. Beretta |
| Porto Anna | Scuola Primaria | Giovanni XXIII |
| Cova M. Luisa | Scuola dell'Infanzia | "Rodari" Via Caracciolo |
| Garavaglia Paola | Scuola dell'Infanzia | "Rodari" Via Saffi |
| Massironi Ornella | Scuola dell'Infanzia | Papa Giovanni Paolo II |
| Trusso Renata | Scuola Secondaria di I grado | 4 Giugno 1859 |
| Martino Bianca | Scuola Secondaria di I grado | 4 Giugno 1859 Ponte Vecchio |

POSSIBILI RISCHI

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione totale o parziale dell'edificio sono generalmente i seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico;
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgerla;
- un terremoto (poco probabile: la nostra zona è considerata a basso rischio sismico);
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamento atmosferico dovuto a cause esterne;
- alluvione;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Capo d'Istituto.

CONOSCENZA DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

Presso ogni plesso scolastico e in tutti i locali sono presenti le planimetrie che evidenziano le dimensioni e le destinazioni d'uso dei locali, i muri portanti e le vie di fuga.

PREDISPOSIZIONE INCARICHI

Il Capo d'Istituto individua i compiti da assegnare al personale docente, amministrativo ed ausiliario che opera nella scuola. Ad ogni compito corrispondono almeno 2 responsabili. I responsabili da individuare sono i seguenti:

- responsabile addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione
- responsabile incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione
- responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione
- responsabile incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai Vigili del Fuoco, alle Forze dell'Ordine, al Pronto Soccorso
- responsabile incaricato dell'interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica, del gas e dell'alimentazione della centrale termica
- responsabile dell'uso e del controllo periodico dell'efficienza di estintori ed idranti
- responsabile addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle

Vedi: Allegato 3 - Schema di modulo per l'assegnazione di compiti.

LA CHIAMATA DI SOCCORSO

E' importante che la chiamata di soccorso sia efficace, a tal fine si dovrà segnalare:

- descrizione del tipo di incidente (incendio, esplosione ecc.)
- entità dell'incidente (ha coinvolto un'aula, la biblioteca, ecc.)
- luogo dell'incidente: via, numero civico, città e, se possibile, il percorso per raggiungerlo
- presenza di feriti

Vedi: Allegato 4 - La chiamata di soccorso.

Lo schema inerente alla chiamata di soccorso è esposto in modo ben visibile presso le bidellerie dei plessi e includerà anche i seguenti numeri telefonici:

- | | |
|--|-----------------------|
| ■ A.S.M. Pronto Intervento | n° telef. 348 1116271 |
| ■ Pronto Soccorso Ospedale di Magenta | n° telef. 02 97299777 |
| ■ Servizio Comunale di Protezione Civile | n° telef. 335 7196942 |
| ■ Ufficio Tecnico Comunale di Magenta | n° telef. 02 9735304 |

| |
|---|
| NUMERO UNICO PER LE EMERGENZE: 112 |
| Ambulanza/Pronto Intervento Sanitario |
| Vigili del Fuoco |
| Carabinieri |
| Polizia |

L'ALLARME (la diffusione dell'ordine di evacuazione)

Chiunque è tenuto a segnalare ogni situazione di pericolo al responsabile della scuola (dirigente scolastico o fiduciari dei plessi).

Il responsabile, valutata la causa del pericolo, **impartisce l'ordine di evacuazione**. I responsabili dei plessi subito dopo informano la Segreteria e il Capo d'Istituto.

Solo in caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine sarà diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento. Esempio di situazione di grave pericolo potrebbe essere un incendio di vaste dimensioni.

L'ordine di evacuazione viene diffuso

- tramite **segnale acustico** (trombe da stadio/allarme autoalimentato: 3 brevi suoni intermittenti della durata di 1 secondo intercalati da un suono lungo della durata di 5 secondi, suono prolungato nel caso di allarme auto alimentato)
- o, in caso di impossibilità, tramite **messaggio a voce** dal personale incaricato.

Esso richiede la **immediata esecuzione**, senza indugio e con la massima calma, da parte di tutti gli occupanti l'edificio.

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI (a cura dei docenti)

In ogni classe sono individuati alcuni alunni a cui attribuire le seguenti mansioni:

- 2 alunni apri-fila, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raduno

Vedi: Allegato 6 - Istruzioni di sicurezza.

- 2 alunni serra-fila, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e di chiudere la porta dell'aula dopo avere controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi faranno da tramite con l'insegnante per la trasmissione del modulo di evacuazione

Vedi: Allegato 5 - Modulo di evacuazione.

- 2 alunni con il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere la zona di raduno

Tali incarichi vengono assegnati annualmente dai docenti della classe ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante presente al momento della evacuazione.

MODALITA' DI EVACUAZIONE

E' importante mantenere la massima calma e raggiungere l'uscita di sicurezza segnalata.

Per garantire libertà nei movimenti è necessario lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti e prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo.

L'insegnante porterà con sé il registro di classe per poter fare l'appello, una volta raggiunto la zona di raduno, essendo a conoscenza degli alunni assenti dalle attività scolastiche

Gli alunni usciranno dalle aule, o da altro locale, **al seguito dei compagni apri-fila, camminando in fila, tenendosi per mano (alunni di scuola dell'Infanzia e scuola Primaria), seguendo il percorso assegnato** (salvo evidenti controindicazioni) fino all'**area di raduno** situata all'esterno, senza attendersi a raccogliere oggetti od effetti personali.

Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita gli alunni apri-fila accerteranno che sia completato il passaggio delle classi già in fase di evacuazione.

Una volta raggiunta la zona di raduno, **l'insegnante**, utilizzando il **registro di classe**, procede all'**appello**, in modo da poter segnalare ai responsabili del servizio gli alunni che eventualmente dovessero mancare all'appello.

Chiunque si trovasse al di fuori della propria aula al momento dell'allarme (servizi igienici, refettorio, ecc.) dovrà attenersi alle istruzioni del piano di evacuazione e, una volta al sicuro, raggiungere al più presto il punto di raccolta per rispondere all'appello e segnalare la propria presenza.

Contemporaneamente alle operazioni di evacuazione:

- il **personale collaboratore scolastico** dovrà **interrompere l'alimentazione dell'energia elettrica**, agendo sul quadro elettrico generale;
- il **personale collaboratore scolastico** e il **personale docente in contemporaneità** dovrà **disporsi negli atri, agli ingressi e lungo i corridoi** per **controllare il regolare deflusso** delle classi, indicando le eventuali varianti al percorso per impraticabilità dello stesso;
- il **personale di segreteria** (o, nei restanti 8 plessi, il lavoratore indicato nelle schede "Allegato 3" del presente Piano di Emergenza) dovrà **allertare il numero di emergenza 112**. La persona incaricata di telefonare dovrà indicare:
 - ⇒ il tipo di incidente
 - ⇒ l'entità visibile dell'incidente
 - ⇒ il luogo dell'incidente
 - ⇒ la presenza di eventuali feriti.

OPERAZIONI DA COMPIERE PREVENTIVAMENTE

- affissione ai piani di planimetrie con le indicazioni delle aule, dei percorsi da seguire, delle scale d'emergenza, della dislocazione degli idranti e degli estintori
- affissione in ogni locale delle planimetrie al piano con indicato il percorso per raggiungere l'uscita di sicurezza assegnata e delle istruzioni di sicurezza con l'assegnazione dei compiti specifici degli allievi
- sistemazione dei banchi in modo da non ostacolare l'esodo
- presenza di lampade per l'illuminazione di emergenza in caso di necessità
- presenza di segnaletica d'emergenza adeguata
- presenza di cartelli indicatori che contraddistinguano l'area di raduno il cui accesso sarà tenuto sempre sgombro

I Fiduciari di Plesso/Preposti alla Sicurezza, devono giornalmente verificare il rispetto delle prescrizioni indicate e in caso di problemi contattare immediatamente il Dirigente Scolastico al fine di concordare le modalità per il ripristino della corretta situazione.

Allegato 6**ISTRUZIONI DI SICUREZZA**
Da esporre in ciascun locale

Alla diramazione dell'allarme:

- Mantieni la calma

- Interrompi immediatamente ogni attività

- Lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri, abiti o altro)

- Incolonnati dietro a
(nomi alunni apri-fila)

- Non spingere, non gridare, non correre. Mantieniti in fila.

- Segui le vie di fuga indicate

- Non usare mai l'ascensore

- Raggiungi la zona di raduno

- Mantieni la calma

Allegato 7**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO*****Da esporre in ciascun locale***

- Mantieni la calma
- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta
- Non usare mai l'ascensore
- Se l'incendio è fuori dalla tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie d'uscita chiudi la porta e cerca di sigillare le fessure con panni
- Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso
- Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto e sdraiati sul pavimento
- Mantieni la calma

Allegato 8**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO*****Da esporre in ciascun locale***

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- mantieni la calma
- non precipitarti fuori
- resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti
- se sei nei corridoi o nel vano scale rientra nella tua classe o in quella più vicina
- dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata
- mantieni la calma

Se sei all'aperto:

- allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti
- cerca un posto dove non hai nulla sopra di te ; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
- non avvicinarti ad animali spaventati

ALLEGATO 8 bis



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell' UNIVERSITA' e della RICERCA
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XVII - Milano

Servizio Prevenzione e Protezione
 Via Ripamonti n. 85 - 20121 MILANO
 Tel. 02/56666441 fax 0256666483

| |
|---|
| "E. DE AMICIS" - 2° Circolo MAGENTA |
| 01 FEB 2012 |
| PROT. N. 225..... TIT. A. CL. 23 FASC..... |

Prot. n. MIURAOOUSPMI R.U. 1360 del 31.01.2012

Norme di comportamento durante un terremoto

Durante una scossa di terremoto non c'è molto tempo per riflettere.
 È molto importante mantenere la calma e sapere subito cosa fare ovunque ci si trovi.
 I terremoti non si possono ancora prevedere.
 L'unica difesa che abbiamo è costituita da noi stessi.

Per tenere un comportamento corretto occorre seguire poche e semplici regole:

All'interno dell'edificio:

- **non** fuggire all'esterno poichè vi è la possibilità di essere colpiti da oggetti durante il percorso o di cadere a causa dello scuotimento;
 - **cercare riparo** sotto un tavolo (per non essere colpiti da intonaci, lampadari, vetri, oggetti vari) o a ridosso di una struttura portante, come un muro portante o un pilastro (per evitare un possibile crollo di oggetti al centro della stanza, incluso il solaio);
 - **non** precipitarsi fuori dall'edificio a meno che non ci si trovi al piano terra e la porta d'ingresso non dia accesso diretto ad uno spazio aperto;
 - **non** prendere l'ascensore in quanto potrebbe bloccarsi;
- Le scale, in generale, sono il punto più sicuro dell'edificio ma sussiste un pericolo reale: si potrebbe perdere l'equilibrio e nella corsa calpestare qualcuno.
 In particolare, tenersi lontani dalle pareti in vetro-cemento e dai corrimano.

Passata la scossa e valutata l'entità della stessa o si torna alla postazione di lavoro o ci si reca al **Punto di Ritrovo**.

All'esterno dell'edificio:

- non correre per la strada perché vi è la possibilità di essere colpiti da oggetti o essere investiti da mezzi o persone
- fare attenzione alle linee elettriche sospese

Fermarsi in uno spazio aperto lontano da cornicioni, vetrate, insegne, ecc. , ovvero, recarsi appena possibile **nel Punto di Ritrovo alle spalle della portineria al centro del cortile.**

Dopo una forte scossa di terremoto spetterà al personale addetto alle squadre di emergenza controllare lo stato di incolumità delle persone, le situazioni di pericolo e all'occorrenza chiamare i numeri di emergenza 118 e/o 115.

Se ci si trova all'interno dell'edificio occorre:

- non accendere fiammiferi o interruttori;
- non usare il telefono se non in caso di assoluto bisogno, in quanto, le linee telefoniche devono rimanere libere per consentire le chiamate di soccorso;
- uscire dall'edificio facendo attenzione ai vetri che potrebbero essere caduti in terra;
- non affollare le strade in modo da facilitare il passaggio dei mezzi di soccorso;
- raggiungere il punto di ritrovo stabilito dal piano di emergenza;
- non attraversare pozze di acqua, ma cercare luoghi asciutti.

Gli spazi sicuri, in questi casi, sono da ricercare in aree senza edifici né costruzioni; uno spazio aperto, come una grande piazza o un terreno o una strada ampia è da considerarsi sicuro, ma conviene sempre considerare l'altezza degli edifici che ci circondano e valutare la distanza da essi.

Recarsi nel Punto di Raccolta alle spalle della portineria al centro del cortile.

Servizio Prevenzione e Protezione
Elisabetta Calia

Albo

Collegli

Utenti / visitatori

PROCEDURE OPERATIVE

Il Capo d'Istituto (nelle sedi staccate il Fiduciario di Plesso/Preposto con delega alla Sicurezza)

- Vigila sul controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita da effettuare prima dell'inizio delle lezioni
- Provvede a fare eliminare i materiali infiammabili
- Controlla che non ci siano autoveicoli parcheggiati impropriamente che potrebbero creare impedimenti all'esodo
- Provvede all'addestramento periodico del personale docente, amministrativo e ausiliario all'uso corretto di estintori ed idranti
- Provvede alla manutenzione e al controllo dei dispositivi di allarme e dei mezzi antincendio
- Provvede ad organizzare per gli alunni con l'ausilio dei Vigili del Fuoco:
 - lezioni informative sul piano di evacuazione
 - 2 prove annuali di evacuazione di cui una con preavviso e una senza preavviso

Il personale docente

- controlla che gli allievi apri e serra-fila eseguano correttamente i compiti
- abbandona l'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi
- raggiunta la zona di raduno fa pervenire alla direzione delle operazioni, tramite i ragazzi serra-fila, il modulo di evacuazione custodito all'interno del registro
- gli insegnanti di sostegno curano lo sfollamento degli alunni portatori di handicap loro affidati che usciranno in coda alla classe

Il personale amministrativo e il personale collaboratore scolastico

- il personale di segreteria effettua la chiamata di soccorso e mantiene i collegamenti con l'esterno
- un operatore, su ordine del Capo d'Istituto, dà il segnale d'allarme
- un operatore disattiva i vari impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico) e successivamente controlla che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati
- due operatori attivano gli estintori e gli idranti

CONCLUSIONI

La stesura del piano garantisce:

- l'aggiornamento annuale in rapporto alle modifiche delle presenze effettive e ad eventuali interventi che modifichino le condizioni di esercizio
- la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse
- essere a disposizione per visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina Dressino

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE **PIANO DI EMERGENZA** LE SCHEDE DI COMPORTAMENTO ALLEGATE.

Allegato 4**LA CHIAMATA DI SOCCORSO**

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere i numeri telefonici dei vari organismi preposti allo scopo.

| Evento | Chi chiamare | N. telefono |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| Incendio, crollo di edificio, fuga di gas ecc. | Vigili del Fuoco | 112 |
| | A.S.M. Pronto Intervento | 348 1116271 |
| | | 02 97229.1 |
| | Serv. Com. Protez. Civile | 335 7196942 |
| | Uff. Tec.Com. (Magenta) | 02 9735304 |
| Ordine pubblico | Carabinieri | 112 |
| | Polizia | 112 |
| Infortunio | Pronto Soccorso Ospedale di Magenta | 02 97299777 |
| | Ambulanza | 112 |
| | | |

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

Esempio: chiamata di soccorso per i Vigili del Fuoco (n. 112):

1. Descrizione del tipo di incidente (incendio, esplosione, ecc.)
2. Entità dell'incidente (ha coinvolto un'aula, la biblioteca, ecc.)
3. Luogo dell'incidente: via, numero civico, città e, se possibile, il percorso per raggiungerlo
4. presenza di feriti.

Schema di chiamata

Sono _____
(nome e qualifica)

telefono dalla scuola _____

ubicata in _____
(città) (via e n.)

nella scuola si è verificato _____
(descrizione sintetica della situazione)

sono coinvolte _____
(indicare eventuali persone coinvolte)

Poiché la stessa impostazione può essere usata per chiamare anche altri organismi dediti al soccorso, un tale schema **dovrà essere tenuto in vista assieme all'elenco dei numeri telefonici utili a tale scopo, presso l'ufficio di Segreteria (Plesso "De Amicis") o presso la bidelleria (altri plessi).**

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola dell'Infanzia "RODARI" Via Saffi

A.S. 2023/24

| INCARICO | NOMINATIVI | SOSTITUTI |
|--|-------------------------------------|--|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione | Garavaglia Paola | Faccendini Maria Elisa De Pascale Maria |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione | Corbella Lorena | Gentile Margherita |
| 3. Controllo operazioni di evacuazione | | |
| ■ Piano terra | Garavaglia Paola | Faccendini Maria Elisa De Pascale Maria |
| 4. Chiamate di soccorso | Corbella Lorena | Gentile Margherita |
| 5. Interruzione erogazione: | | |
| ■ Gas | A.S.M. Pronto Intervento | |
| ■ energia elettrica | Corbella Lorena | Gentile Margherita De Pascale Maria |
| ■ acqua | A.S.M. Pronto Intervento | |
| 6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: | | |
| ■ piano terra | Garavaglia Paola Corbella Lorena | De Pascale Maria Gentile Margherita |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita | Garavaglia Paola Corbella Lorena | Gentile Margherita De Pascale Maria |
| 8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via | Garavaglia Paola Corbella Lorena | Gentile Margherita De Pascale Maria |

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola dell'Infanzia "PAPA GIOVANNI PAOLO II" A.S.2023/24

| INCARICO | NOMINATIVI | SOSTITUTI |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione | Massironi Ornella | Libero Giovanna –Rossi Simona |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione | Turati Corinna | Rossi Simona -Libero Giovanna |
| 3. Controllo operazioni di evacuazione | | |
| ■ Piano terra | Massironi Ornella | Libero Giovanna – Rossi Simona |
| 4. Chiamate di soccorso | Turati Corinna | Rossi Simona - Libero Giovanna |
| 5. Interruzione erogazione: | | |
| ■ Gas | A.S.M. Pronto Intervento | |
| ■ energia elettrica | Turati Corinna | Rossi Simona - Libero Giovanna |
| ■ acqua | A.S.M. Pronto Intervento | |
| 6.Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: | | |
| ■ piano terra | Massironi Ornella Turati Corinna | Rossi Simona - Libero Giovanna |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita | Massironi Ornella Turati Corinna | Rossi Simona - Libero Giovanna |
| 8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via | Massironi Ornella Turati Corinna | Rossi Simona - Libero Giovanna |

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola dell'Infanzia "RODARI" Via Caracciolo

A.S. 2023/24

| INCARICO | NOMINATIVI | SOSTITUTI |
|--|--|-----------------------|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione | Cova Maria Luisa | Ripamonti Carola |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione | Di Maro M. Rosaria | D'Alessandro Patrizia |
| 3. Controllo operazioni di evacuazione | | Ripamonti Carola |
| ■ Piano terra | Cova Maria Luisa | |
| 4. Chiamate di soccorso | Di Maro M. Rosaria | D'Alessandro Patrizia |
| 5. Interruzione erogazione: | | |
| ■ Gas | A.S.M. Pronto Intervento | |
| ■ energia elettrica | Di Maro M. Rosaria | D'Alessandro Patrizia |
| ■ acqua | A.S.M. Pronto Intervento | |
| 6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: | | |
| ■ piano terra | Cova Maria Luisa Di Maro M. Rosaria | D'Alessandro Patrizia |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita | Cova Maria Luisa Di Maro M. Rosaria | D'Alessandro Patrizia |
| 8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via | Cova Maria Luisa Di Maro M. Rosaria | D'Alessandro Patrizia |

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Primaria "E. De Amicis"

A.S. 2023/24

| INCARICO | NOMINATIVI | SOSTITUTI |
|--|--|--|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione | Iermieri Barbara | Bevilacqua Paola / Gemelli Manuela, Bernardinelli Sonja |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione | Di Domenico Maria Cristina | Polito Anna, Agosti Patrizia |
| 3. Controllo operazioni di evacuazione <ul style="list-style-type: none"> ■ piano terra ■ primo piano | Bevilacqua Paola Iermieri Barbara | Piano terra: Agosti Patrizia, Bernardinelli Sonja Primo piano: D'Ospina M.Domenica Gemelli Manuela |
| 4. Chiamate di soccorso | Iermieri Barbara | Bevilacqua Paola, Polito Anna, Di Domenico Maria Cristina |
| 5. Interruzione erogazione: <ul style="list-style-type: none"> ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua | A.S.M. Pronto Intervento Di Domenico Maria Cristina A.S.M. Pronto Intervento | Polito Anna |
| 6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: <ul style="list-style-type: none"> ■ piano terra ■ primo piano | Bevilacqua Paola Di Domenico Maria Cristina | Polito Anna |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita | Bevilacqua Paola Di Domenico Maria Cristina | Polito Anna |
| 8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via | Bevilacqua Paola Di Domenico Maria Cristina | Polito Anna |

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Primaria “Giovanni XXIII”

A.S. 2023/24

| INCARICO | NOMINATIVI | SOSTITUTI |
|--|--|---|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione | Porto Anna | Mancrasso Adriana Anastasi Sabina Porta Doriana Orlando Raffaella |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione | Porta Doriana | Anastasi Sabina, Orlando Raffaella |
| 3. Controllo operazioni di evacuazione <ul style="list-style-type: none"> ■ piano terra ■ primo piano ■ secondo piano ■ terzo piano | Porta Doriana Orlando Raffaella Mancrasso Doriana Angeramo Giuseppina | Anastasi Sabina Porto Anna Besana Silvia Scilingo Rossella- Colombo Gabriella |
| 4. Chiamate di soccorso | Porto Anna Porta Doriana | Anastasi Sabina Orlando Raffaella |
| 5. Interruzione erogazione: <ul style="list-style-type: none"> ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua | A.S.M. Pronto Intervento Porta Doriana A.S.M. Pronto Intervento | Anastasi Sabina Orlando Raffaella |
| 6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: <ul style="list-style-type: none"> ■ piano terra ■ primo piano | Anastasi Sabina Porta Doriana | Porto Anna Orlando Raffaella |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita | Porto Anna Porta Doriana | Anastasi Sabina, Orlando Raffaella |
| 8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via | Porto Anna Porta Doriana | Anastasi Sabina, Orlando Raffaella |

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Primaria "C. Lorenzini"

A.S. 2023/24

| INCARICO | NOMINATIVI | SOSTITUTI |
|--|---|--|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione | Baroni Nicoletta | Garagiola Lorena Mignone M. Rosaria Limata Giuseppina Favitta Massimo |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione | Limata Giuseppina | Baroni Nicoletta Garagiola Lorena Mignone M. Rosaria Favitta Massimo |
| 3. Controllo operazioni di evacuazione ■ piano seminterrato ■ piano terra | Limata Giuseppina Berra Elisabetta | Mignone M. Rosaria Baroni Nicoletta Favitta Massimo |
| 4. Chiamate di soccorso | Limata Giuseppina Mignone M. Rosaria | Baroni Nicoletta Berra Elisabetta Favitta Massimo |
| 5. Interruzione erogazione: ■ gas ■ energia elettrica ■ acqua | A. S. M. Pronto Intervento Limata Giuseppina A. S. M. Pronto Intervento | Mignone M. Rosaria Favitta Massimo |
| 6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano seminterrato ■ piano terra ■ primo piano | Baroni Nicoletta Limata Giuseppina Baroni Nicoletta Limata Giuseppina Baroni Nicoletta Limata Giuseppina | Mignone M. Rosaria, Mignone M. Rosaria, Mignone M. Rosaria |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita | Baroni Nicoletta Limata Giuseppina | Mignone M. Rosaria, Favitta Massimo |
| 8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via | Baroni Nicoletta Limata Giuseppina | Mignone M. Rosaria, Favitta Massimo |

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Primaria "G. Molla Beretta"

A.S. 2023/24

| INCARICO | NOMINATIVI | SOSTITUTI |
|---|---|---|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione | Ronzio Monica | Musella Carmela, Busti Adriana, Villa Roberta |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione | Musella Carmela | Musella Carmela Busti Adriana, Villa Roberta |
| 3. Controllo operazioni di evacuazione ■ piano terra | Musella Carmela | Ronzio Monica, Musella Carmela Busti Adriana, Villa Roberta |
| 4. Chiamate di soccorso | Musella Carmela | Musella Carmela, Busti Adriana, Villa Roberta |
| 5. Interruzione erogazione: ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua | A. S. M. Pronto Intervento Musella Carmela A. S. M. Pronto Intervento | Musella Carmela Busti Adriana, Villa Roberta |
| 6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano terra | Ronzio Monica Musella Carmela | Busti Adriana |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita | Ronzio Monica Musella Carmela | Busti Adriana |
| 8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via | Ronzio Monica Musella Carmela | Busti Adriana |

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Secondaria I grado "4 Giugno 1859" A.S.2023/24

| INCARICO | NOMINATIVI | SOSTITUTI |
|--|--|---|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione | Trusso Renata, Figuccio Bartolomeo | Giacobbe Alessandro, Arecchia Carmela, Bigogno Anna |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione | Macrì Giuseppa | Morabito Elena, Trizzino Silvia |
| 3. Controllo operazioni di evacuazione ■ piano terra ■ primo piano | Trusso Renata, Trizzino Silvia Figuccio Bartolomeo | Macrì Giuseppa, Giacobbe Alessandro Morabito Elena, Arecchia Carmela |
| 4. Chiamate di soccorso | Macrì Giuseppa, Arecchia Carmela | Morabito Elena, Figuccio Bartolomeo |
| 5. Interruzione erogazione: ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua | A. S. M. Pronto Intervento Macrì Giuseppa, Arecchia Carmela A. S. M. Pronto Intervento | Morabito Elena, Giacobbe Alessandro |
| 6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano terra ■ primo piano | Trusso Renata Macrì Giuseppa | Figuccio Bartolomeo Morabito Elena |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita | Trusso Renata Macrì Giuseppa | Morabito Elena Figuccio Bartolomeo |
| 8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via | Trusso Renata Macrì Giuseppa | Morabito Elena Figuccio Bartolomeo |

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

**Scuola Secondaria di I grado “4 GIUGNO 1859” P.V. A.S.
2023/24**

| INCARICO | NOMINATIVI | SOSTITUTI |
|---|---|---|
| 1. Emanazione ordine di evacuazione | Martino Bianca | Stracquadaini Giuseppina, Bigogno Anna |
| 2. Diffusione ordine di evacuazione | Favitta Massimo | Limata Giuseppina, Figuccio Bartolomeo |
| 3. Controllo operazioni di evacuazione ■ piano seminterrato ■ piano terra | Stracquadaini Giuseppina Martino Bianca | Cancelliere Angelina Figuccio Bartolomeo |
| 3. Chiamate di soccorso | Favitta Massimo | Limata Giuseppina, Figuccio Bartolomeo |
| 5. Interruzione erogazione: ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua | Ufficio Tecnico Comunale Favitta Massimo Pronto Intervento Comunale | Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria |
| 6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano seminterrato ■ piano terra | Martino Bianca Favitta Massimo | Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria |
| 7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita | Martino Bianca Favitta Massimo | Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria |
| 8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via | Martino Bianca Favitta Massimo | Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria |

Allegato 2**PLESSO:** _____***SCHEDA DELLE ESERCITAZIONI***

ESERCITAZIONE N.° _____ ANNO _____ DEL _____

TIPO DI ESERCITAZIONE: ANTINCENDIO
 EVACUAZIONE
 ATTENTATO
 ALTRO (_____)

ALL'ESERCITAZIONE HANNO PARTECIPATO I LAVORATORI COSI' SUDDIVISI:

ALL'ESERCITAZIONE HANNO PARTECIPATO GLI ALUNNI COSI' SUDDIVISI PER CLASSE:

QUANTE PERSONE ESTERNE ERANO PRESENTI? _____

ANNOTAZIONI SULLO SVOLGIMENTO E LA RIUSCITA:

IL FIDUCIARIO DI PLESSO

Allegato 5**MODULO DI EVACUAZIONE**

1. SCUOLA _____
2. CLASSE _____
3. ALLIEVI PRESENTI _____
4. ALLIEVI EVACUATI _____
5. FERITI (*) _____
6. DISPERSI (*) _____
7. ZONA DI RACCOLTA _____

(*) Segnalazione nominativa.

SIGLA ALUNNO SERRA-FILA

SIGLA DOCENTE
