



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II° - MAGENTA
Via Papa Giovanni Paolo II, 2/4 – 20013 MAGENTA (MI) Tel. 0297297390
Codice Meccanografico: MIIC8FR00D – C.F. 93037350159
Codice Univoco: UFD7LG - Codice IPA: ics_015
E-mail: miic8fr00d@istruzione.it – miic8fr00d@pec.istruzione.it
Sito: www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it
Ministero dell'Istruzione e del Merito

MISURA DEL RIMBORSO DEL COSTO DI RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE, DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA EX LEGE 241/1990.

La legge 7 agosto 1990, n.241 prevede il diritto di accesso agli atti, che si esercita mediante esame e/o estrazione di copia dei documenti amministrativi, **nei modi e con i limiti indicati dalla legge stessa**, alla quale integralmente si rimanda.

La legge prevede la gratuità per l'esame dei documenti (fermo restando il costo dei diritti di ricerca), mentre il rilascio di copia viene subordinato al rimborso del costo di riproduzione, nonché dei diritti di ricerca e visura, la cui entità è stabilita da ciascuna Amministrazione.

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 43 del 26 giugno 2015, stabilisce pertanto i seguenti costi, avendo in considerazione quanto previsto dall'AVCP in merito:

- 1) L'estrazione di copia di atti è sottoposta a rimborso nella misura di euro 0,50 a facciata per riproduzioni fotostatiche in formato A4 e euro 0,75 per il formato A3.
- 2) Il costo della spedizione delle copie richieste è a carico del richiedente.
- 3) La spedizione viene effettuata con raccomandata AR secondo le tariffe correnti di Poste Italiane; il richiedente provvederà al preventivo pagamento del relativo importo, comunicato dalla Segreteria dell'Istituto.
- 4) Per la spedizione tramite posta elettronica è fissato il rimborso forfettario di euro 0,25 a facciata; tale spedizione è possibile solo in relazione ad atti e documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile.
- 5) I diritti di ricerca di cui all'art.25 della legge 241/90 sono quantificati in euro 5,00 per ogni documento richiesto, indipendentemente dal numero di pagine dell'atto o documento.
- 6) Nel caso di richiesta di copie di atti in bollo, al pagamento dell'imposta provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio di Segreteria dell'Istituto la marca da bollo.
- 7) Tutte le suddette somme devono essere corrisposte mediante versamento all'Istituto scolastico tramite il sistema PagoPA, avente come causale "Rimborso accesso – Legge n.241/1990".

L'Istituto, entro 30 giorni dalla richiesta, comunica per iscritto al richiedente l'accoglimento della domanda di accesso, il giorno fissato per l'esame degli atti o il ritiro delle copie (se non è richiesta la spedizione), il costo totale comprensivo di fotoreproduzione e diritti di ricerca, nonché dell'eventuale spedizione e le modalità di pagamento; il richiedente potrà effettuare la consultazione o il ritiro delle copie unicamente dopo l'avvenuto versamento.

Avverso le determinazioni amministrative che negano il diritto di accesso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
 - delegato (allega delega formale)
 - legale rappresentante della persona fisica/giuridica/associazione (allega delega formale)
- denominata: _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione

- rilascio di copia : semplice conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

impegnandosi a pagare all'Istituto Comprensivo il corrispettivo dovuto, mediante versamento tramite il sistema PagoPA, avente come causale "Rimborso accesso – Legge n.241/90".

CHIEDE

In caso di rilascio di copia, di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta elettronica, con spesa a carico del richiedente, al seguente indirizzo mail:

a mezzo posta, con spesa a carico del richiedente, al seguente indirizzo:

(Si ricorda che nel caso di sola consultazione, la visione dei documenti si effettua presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Scuola Primaria "E. De Amicis", Via Papa Giovanni Paolo II° 2/4, Magenta (MI), nel giorno ed orario indicato nell'appuntamento fornito dalla Segreteria).

DICHIARA

consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono:

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

- di essere delegato da:

Data, _____

Firma del Richiedente¹

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

L'Istituto Comprensivo di Via Papa Giovanni Paolo II° Magenta, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, che:

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).
- La consultazione è subordinata al costo del solo Diritto di Ricerca.

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.