

Istituto Comprensivo via Papa Giovanni Paolo II

Anno scolastico: 2022 2023

Pianificazione del lavoro della:

FUNZIONE STRUMENTALE: Area 2 - Sostegno al lavoro docente - Team per l'Innovazione Digitale" Animatore Digitale".		
Componenti	Docente	Plesso
	VELLUTO SERGIO	GIOVANNI XXIII

Compiti \obiettivi programmati	Verifica finale
<p>Team per l'innovazione Digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio per un utilizzo didattico delle tecnologie informatiche e multimediali nella Scuola dell'Infanzia e Primaria; - supporto alle Commissioni di Lavoro del C.D. (formattazione documenti, analisi dati, grafici statistici d'Istituto; - supporto al D.S. e al DSGA per la parte informatica relativa a ricerche/documenti/progetti. - organizzazione e/o partecipazione ad eventi inerenti alle tecnologie informatiche e multimediali; - formazione ai docenti alle nuove tecnologie informatiche e multimediali in presenza e/o in remoto. <p>Referente Laboratorio di Informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione e organizzazione del Laboratorio di Informatica per le classi/supporto ai docenti; - rilevazione e stesura dell'elenco dei dispositivi hardware e software con il supporto del tecnico; - controllo ordinario hardware e software (PC, notebook, LIM e stampanti, presenti nei due plessi Primaria-Infanzia); - Aggiornamento e installazione nuovi software; - collaborazione con i docenti del plesso per lo sviluppo e l'uso delle nuove tecnologie a sostegno della didattica e dell'inclusione. 	<p>Nel corso dell'a.s. 2022/23 si è provveduto a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. controllare e verificare in avvio di anno scolastico 2021/2022, i beni contenuti in laboratorio di Informatica; 2. collaborare con la DSGA all'inventario completo degli strumenti informatici in uso, in disuso e da rottamare al DS e al DSGA; 3. indicare nel corso dell'anno scolastico in corso 2022/2023 il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio e delle classi, contattando il tecnico dell'Istituto per la verifica e l'invio richieste al DSGA. 4. formulare un orario di utilizzo del laboratorio, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate; 5. controllare periodicamente durante l'a.s il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti, anomalie da consegnare agli assistenti tecnici competenti in materia; 6. controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza. 7. controllare nelle classi il funzionamento delle LIM SMART, delle periferiche. 8. comunicare e collaborare con la DSGA per il mal funzionamento delle Smart, rottura delle penne Smart per un celere ripristino. 9. collaborare con la Vicaria alla formattazione dei file per il PTOF 2022/2025. 10. collaborare con la DSGA, tecnici alla nuova cablatura del Laboratorio di Informatica rete WIFI Fibra. 11. consegnare e recuperare i pc nel blindato della scuola.

	<ol style="list-style-type: none">12. Bando PNRR: Verificare le necessità di digitalizzazione all'interno dei plessi di scuola primaria e secondaria dell'I.C.S in rapporto al PTOF13. Supporto al P.M. per l'individuazione del Capitolato Tecnico utile al raggiungimento del Target14. Raccordo con P.M. e A.T. per relativa stesura del Capitolato tecnico15. Supporto ai Docenti nella fase di avvio di utilizzo delle attrezzature. <ol style="list-style-type: none">1. PROPOSTE:<ul style="list-style-type: none">• Bando PNRR: completamento del lavoro avviato a.s. 2022/2023
--	---

Data: 10 giugno 2023

La Funzione Strumentale