



UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Via Papa Giovanni Paolo II, 2/4 – 20013 MAGENTA (MI) Tel. 0297297390 – Fax. 0297295091

Codice Meccanografico: MIIC8FR00D – C.F. 93037350159

Codice Univoco: UFD7LG - Codice IPA: ics_015

E-mail: miic8fr00d@istruzione.it – miic8fr00d@pec.istruzione.itSito: www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it

Circolare interna n. 7

Magenta, 06 settembre 2022

- **Ai Docenti di
Scuola Sec. di I grado dell'Istituto
Loro Sedi**
- **ATTI**

Oggetto: riconsegna degli alunni al termine delle attività didattiche: indicazioni operative

Come a Voi noto, i Docenti sono responsabili dei minori sottoposti alla propria sorveglianza per l'intero orario di lezione e per tutto il tempo in cui sono loro affidati.

La Cassazione Civile, Sez. I, con sentenza n. 3074 del 30 marzo 1999 ha argomentato che "l'Istituto d'istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricate".

La recente normativa, e precisamente la Legge n° 172 del 4 dicembre 2017, pur confermando il principio generale della riconsegna del minore al genitore (o tutore/soggetto affidatario), ha finalmente riconosciuto la possibilità del rientro a casa autonomo dell'alunno al termine delle lezioni, purché vi sia una precisa autorizzazione scritta del genitore-tutore-soggetto affidatario.

Tale autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

Si allega copia del fac-simile di autorizzazione all'uscita senza accompagnatore al termine dell'attività didattica e relativa lettera di accompagnamento per le famiglie.

Si precisa che il modello avrà validità annuale, fatta salva la possibilità per la famiglia di modificare la richiesta in qualsiasi momento.

Sarà cura dei Docenti Coordinatori di Classe raccogliere i modelli presentanti, verificare che siano debitamente compilati e consegnarli agli Uffici di Segreteria dell'Istituto entro lunedì 20 settembre c.a.; il Dirigente Scolastico provvederà quindi, con atto formale, a comunicare ai Genitori e ai Docenti i permessi di uscita senza accompagnatore di ogni singolo alunno.

Si ricorda che tutti i ragazzi per i quali i genitori non hanno presentato autorizzazione di rientro a casa in autonomia al termine delle lezioni, devono essere sempre consegnati al genitore/tutore/soggetto affidatario o persona delegata maggiorenne.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Maria Cristina Dressino)

