



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II

Via Papa Giovanni Paolo II, 2/4 - 20013 MAGENTA (MI) Tel. 0297297390 - Fax. 0297295091

Codice Meccanografico: **MIIC8FR00D** - C.F. **93037350159**

Codice Univoco: **UFD7LG** - Codice IPA: **ics_015**

E-mail: miic8fr00d@istruzione.it - miic8fr00d@pec.istruzione.it

Sito: www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it

Scuole primarie

E. DE AMICIS
C. LORENZINI
G. MOLLA BERETTA
GIOVANNI XXIII

Scuole secondarie di primo grado

4 GIUGNO 1859 MAGENTA | PONTEVECCHIO

**ATTIVAZIONE
PIATTAFORMA GSUITE
DI ISTITUTO PER GLI
STUDENTI**

ILLUSTRAZIONE DEI SERVIZI ED INFORMATIVA
PER ALUNNI | ALUNNE E FAMIGLIE



L'Istituto Comprensivo Statale di Via Papa Giovanni Paolo II di Magenta ha attivato i servizi della piattaforma **GSuite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle Istituzioni Scolastiche e delle Università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche, a quelle degli account Gmail di tipo privato. La grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSuite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy, ed è priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di *intrusione* da parte di Google sono numerose. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). È quindi molto utile nella normale pratica didattica e si rivela essenziale nella gestione della Didattica A Distanza. Le applicazioni della GSuite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Meet, Calendar, Gruppi, etc.
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente, per il tramite del genitore, viene assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome, seguita dal nome di dominio della scuola:

cognome.nome@icsviapapagiovannipaolo2.edu.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta elettronica all'interno del dominio @icsviapapagiovannipaolo2.edu.it esclusivamente per le attività didattiche e per i progetti educativi attivati dalla Scuola, su indicazione di lavoro dei propri docenti.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Regola 1 - Registrazione e accettazione clausole

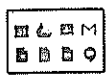
Per accedere ai servizi di GSuite for Education le famiglie, in nome e per conto degli alunni, dovranno accedere all'indirizzo <https://www.google.it/>, cliccare su **Accedi** e inserire il proprio indirizzo email nel formato *cognome.nome@icsviapapagiovannipaolo2.edu.it*

Cognome e nome sono ovviamente quelli dell'alunna/o

Cliccare quindi su **Avanti** e inserire la password *provvisoria Cambiami*

Al primo accesso, il sistema richiederà il cambio della password: si raccomanda di provvedere immediatamente.

Effettuando il primo accesso la famiglia automaticamente riconosce le prescrizioni indicate nel presente documento, assumendo così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente e di quelle richieste da Google Inc.



Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di Google Suite for Education con lo Studente ha durata pari alla permanenza dello studente nell'ICS di Via Papa Giovanni Paolo II Magenta. Gli account verranno disattivati alla fine del percorso scolastico o in caso di trasferimento.

Regola 3 - Obblighi dello studente

Lo Studente e la famiglia si impegnano:

- a conservare e mantenere segreta la password personale, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente ai docenti di classe, attraverso il diario dell'alunno, l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, episodi come lo smarrimento o il furto della password o comunque eventuali altri problemi riscontrati;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dai relativi progetti;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

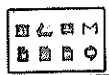
L'alunno/a e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati dagli stessi inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette per lo studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesìa ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.



1. Se si utilizza un PC in maniera non esclusiva (es. PC di genitore o fratello/sorella, etc.) si consiglia di utilizzare il software Google Chrome, Firefox, Edge, Safari o altro browser in modalità navigazione in incognito.
2. L'uso della POSTA Gmail avviene esclusivamente sotto il controllo e la responsabilità del genitore o di chi ne fa le veci (tutore). Si invieranno messaggi brevi, che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; sarà sempre indicato l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
3. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere *piramidale*) che causano un inutile aumento del traffico in rete.
4. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone e non usare espressioni inurbane.
5. È assolutamente vietato creare immagini, dati o materiali offensivi e contrari al decoro.
6. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
7. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
8. Quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni di classe.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto e l'esclusione immediata da tutti i relativi progetti, fatti salvi i profili di responsabilità civile e penale a carico del minore e di chi è tenuto alla vigilanza (Famiglia o Tutore Legale).

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di **GSuite**: <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
<https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education:
https://drive.google.com/a/itcpacinotti.com/file/d/0B0dWqIZ9ncqmRGpiZFFININRV2c/view?usp=drive_sdk
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Cristina Dressino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 1 del D. Ln.39/1993)